# Polityka prywatności i informacja RODO

Informacja o danych osób kontaktujących się z gabinetem, zapisujących się na wizyty oraz ich przedstawicieli ustawowych. Wersja z 21 listopada 2026 r. Wersja 2026-11-21-v7 (spotkania online).

## 1. Administrator i kontakt

Administratorem danych jest OZEVIA Sp. z o.o., ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa, KRS 0001010857, NIP 5252942247. Kontakt w sprawie prywatności: zuzannamatysek.psychoterapia@gmail.com, tel. 881 508 559. Zuzanna Matysek prowadzi spotkania w imieniu spółki i uzyskuje dostęp do danych w zakresie potrzebnym do pracy.

## 2. Jakie dane przetwarzamy

Przy rezerwacji: imię i nazwisko, e-mail, telefon, termin, rodzaj i miejsce spotkania, numer zgłoszenia, sposób, kwotę i status płatności oraz wersję dokumentów i czas ich akceptacji. Podany dobrowolnie opis sytuacji może zawierać dane dotyczące zdrowia.

W kontakcie: treść wiadomości i dane potrzebne do udzielenia odpowiedzi. Przy pomocy osobie niepełnoletniej także dane identyfikujące dziecko, jego przedstawicieli, informacje niezbędne do ustalenia uprawnienia do wyrażenia zgody oraz same zgody. Dane rozliczeniowe są zbierane w zakresie wymaganym do rozliczenia.

Strona i dostawcy infrastruktury przetwarzają również dane techniczne połączenia, takie jak adres IP, informacje o przeglądarce, czas żądania i dane niezbędne do bezpieczeństwa. Limit prób zapisu w bazie strony korzysta z okresowo zmienianego skrótu adresu IP, zamiast zapisywać tam jego jawną postać.

Dla opcjonalnego panelu pacjenta przetwarzamy powiązanie konta ze zweryfikowanym adresem e-mail oraz imieniem, nazwiskiem i telefonem z rezerwacji, liczbę faktycznie odbytych wizyt, datę zaproszenia i aktywacji, oświadczenia przy tworzeniu konta, skróty jednorazowych tokenów i czas sesji. Panel udostępnia wyłącznie własne terminy, statusy płatności i dokumenty organizacyjne; nie wyświetla opisów problemów ani notatek klinicznych. Przy zwrocie zwykłego przelewu przetwarzamy także podany przez pacjenta rachunek do zwrotu. Numer rachunku w bazie jest szyfrowany; uprawniona właścicielka otrzymuje go w powiadomieniu i panelu w celu wykonania zwrotu. Przy zwrocie Stripe nie wymagamy osobnego rachunku.

Przechowujemy także kontrakty psychoterapeutyczne: oznaczenie wersji, datę fizycznego podpisania, potwierdzenie prowadzącej, kopię podpisanego PDF, dowód integralności pliku i historię przekazania kopii. Wzór kontraktu jest dokumentem publicznym; podpisane kopie są prywatne. Skan jest szyfrowany w bazie, dostępny wyłącznie właścicielce i właściwemu, zalogowanemu pacjentowi. Panel nie podpisuje dokumentów za strony. Podpisane dokumenty można pobrać wyłącznie po zalogowaniu do uprawnionego panelu; e-mail zawiera powiadomienie bez podpisanego załącznika. Niepodpisany wzór może być przesyłany e-mailem. Przekazanie dokumentów oraz potwierdzenia wykonanego zwrotu są rejestrowane w historii wysyłki. Do maila o zwrocie nie dołączamy opisu zdrowia ani rachunku bankowego pacjenta.

Dodatkowo szyfrujemy opisy sytuacji pacjenta. Rejestr bezpieczeństwa zapisuje konto wykonujące operację, rodzaj dostępu lub zmiany, identyfikator zasobu, czas i wynik; nie zawiera treści sesji, opisów zdrowia, kluczy logowania ani plików. Rejestr jest przechowywany przez 90 dni. Panel pacjenta jest dostępny wyłącznie po zapisaniu przez gabinet na spotkania cykliczne. Samo odbycie trzech spotkań lub dodanie podpisanego dokumentu nie uruchamia dostępu.

## 3. Cele i podstawy prawne

Kontakt przed wizytą, organizacja spotkań i wykonanie umowy: art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Rozliczenia i wymagane obowiązki prawne: art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Bezpieczeństwo strony, obsługa organizacyjna oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w zakresie niezbędnym do realizacji tych uzasadnionych interesów.

Dobrowolne informacje o zdrowiu wpisywane do formularza są przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody: art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w celu obsługi zgłoszenia i przygotowania spotkania. Przed rozpoczęciem pomocy zakres przetwarzania danych merytorycznych jest omawiany osobno; zgoda na opis w formularzu nie jest nieograniczoną zgodą na wszystkie czynności terapeutyczne.

Dane o zdrowiu niezbędne do rzeczywistego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń mogą być przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO. Nie oznacza to zachowywania całej dokumentacji bez ograniczeń. Nie wykorzystujemy opisu sytuacji do reklamy ani profilowania marketingowego.

Zaproszenie po zapisaniu przez gabinet na spotkania cykliczne, udostępnienie opcjonalnego konta, rozliczanie wybranych wizyt i realizacja zwrotów służą wykonaniu umowy lub czynnościom na żądanie pacjenta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); ochrona logowania i dowody oświadczeń służą uzasadnionemu interesowi bezpieczeństwa i obsługi roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f). Utworzenie konta nie zastępuje odrębnej podstawy przetwarzania danych o zdrowiu wskazanej powyżej.

Obsługa kontraktu, udostępnienie własnej kopii i potwierdzanie rozliczeń służą wykonaniu umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a dowody podpisania, integralności i doręczenia - rozliczalności, ochronie praw i roszczeniom (art. 6 ust. 1 lit. f). Dane o zdrowiu, jeżeli znajdują się w kontrakcie, podlegają odrębnej właściwej podstawie z art. 9 RODO opisanej w tej informacji. Potwierdzenie zapoznania się z RODO nie jest zgodą na terapię ani ogólną zgodą na wszystkie zastosowania danych.

## 4. Dobrowolność i wycofanie zgody

Dane kontaktowe i termin są potrzebne do obsługi rezerwacji; bez nich nie da się skutecznie umówić wizyty przez stronę. Opis sytuacji jest opcjonalny i można zarezerwować wizytę bez ujawniania w nim danych o zdrowiu. Nie wpisuj PESEL, danych karty ani danych innych osób.

Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, pisząc do administratora. Nie wpływa to na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania. Wycofanie zgody nie usuwa automatycznie danych przechowywanych na odrębnej, ważnej podstawie prawnej. Gdy dalsza praca wymaga określonych informacji, skutki wycofania dla dalszej pomocy zostaną omówione indywidualnie, bez domniemywania nowej zgody.

## 5. Gdzie trafiają dane

Zgłoszenia, dobrowolne opisy sytuacji i kalendarz są przechowywane w bazie gabinetu na infrastrukturze Cloudflare. Publiczny kalendarz pokazuje wolne terminy, bez listy pacjentów. Dostęp do prywatnego panelu mają wyłącznie uprawnione osoby po zalogowaniu; zakres dostępu zależy od nadanej roli.

Google (Gmail i Apps Script) obsługuje organizacyjne e-maile: zgłoszenie, potwierdzenie, zmianę i odwołanie wizyty, przypomnienia o sesjach, linki Google Meet i linki do płatności oraz potwierdzenie akceptacji dokumentów. Otrzymuje adres odbiorcy i treść wiadomości z danymi organizacyjnymi, takimi jak imię i nazwisko, termin, miejsce, czas, kwota i status rezerwacji oraz wersja i czas akceptacji dokumentów. Wiadomość nie zawiera dobrowolnego opisu problemu ani nazwy rodzaju terapii przypisanej do pacjenta. Może zawierać regulamin i informację RODO w PDF. Odpowiedzi trafiają do Gmaila gabinetu. Indywidualnych linków do dokumentów, płatności i logowania nie należy udostępniać innym osobom.

Google Calendar służy organizacji wszystkich wizyt: online i stacjonarnych, także oczekujących na wpłatę. W dodatkowym, prywatnym kalendarzu gabinetu pod kontem zuzannamatysek.psychoterapia@gmail.com

zapisywane są imię i nazwisko pacjenta, numer telefonu, termin, czas, forma spotkania, numer rezerwacji i status wpłaty. Imię, nazwisko i telefon są widoczne w tytule prywatnego wydarzenia; dla opłaconej wizyty online wpis zawiera również link Google Meet. Zmiana terminu lub odwołanie w panelu aktualizuje wpis w Google. Nie kopiujemy do kalendarza opisu trudności, notatek klinicznych ani e-maila pacjenta i nie dodajemy go automatycznie jako gościa wydarzenia. Dla opłaconej wizyty online Google Meet tworzy indywidualne połączenie. Link spotkania jest przechowywany w prywatnej bazie gabinetu i wysyłany oddzielnymi wiadomościami pacjentowi oraz prowadzącej, także w przypomnieniu przed sesją. Podczas połączenia Google przetwarza dane wymagane do realizacji wideorozmowy, w tym obraz, głos, nazwę uczestnika i dane techniczne. Gabinet nie włącza automatycznego nagrywania ani transkrypcji spotkań. Nie należy udostępniać linku osobom trzecim.

Formularz pytań obsługuje serwer gabinetu. Wiadomość jest przekazywana na skrzynkę gabinetu przez istniejącą usługę wysyłki Google; nie korzystamy z FormSubmit. Wiadomości oczekujące na wysyłkę są szyfrowane. Kopia w kolejce jest usuwana po 7 dniach od utworzenia, jeżeli wysyłkę potwierdzono, a pozostałe wpisy po 30 dniach. Korespondencja w skrzynce podlega zasadom przechowywania korespondencji opisanym w tej informacji.

Stripe obsługuje płatności internetowe. Serwer przekazuje kwotę i pseudonimowy identyfikator rezerwacji, bez opisu sytuacji i nazwy terapii. Identyfikator nie jest danymi anonimowymi dla gabinetu, bo można go powiązać ze zgłoszeniem. Dane karty lub kod BLIK podajesz operatorowi. Zwykły przelew na rachunek spółki są realizowane przez banki.

Dostęp w niezbędnym zakresie mogą mieć także upoważnione osoby obsługujące gabinet oraz dostawcy księgowości, obsługi prawnej i technicznej. Dane nie są sprzedawane. Ujawnienie organom publicznym następuje tylko w granicach obowiązującego prawa.

W okresie przenoszenia strony zapytania mogą być przekazywane przez dotychczasowy hosting Sites OpenAI do docelowej infrastruktury Cloudflare. Archiwalne dane i logi wcześniejszej obsługi mogą pozostawać u dotychczasowych dostawców w granicach uzasadnionej retencji. Brevo (Sendinblue) obsługiwało wcześniejsze organizacyjne wiadomości; aktualna automatyczna wysyłka korzysta z Google. Dotychczasowe kopie są objęte ograniczeniem dostępu i zasadami usuwania danych zbędnych.

## 6. Przekazywanie poza EOG

Korzystanie z dostawców infrastruktury, poczty i płatności może wiązać się z przetwarzaniem poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w Stanach Zjednoczonych. Nie zapewniamy, że wszystkie dane pozostają wyłącznie w Polsce lub UE.

Właściwym mechanizmem transferu może być decyzja Komisji Europejskiej o odpowiednim stopniu ochrony dla danego odbiorcy, w tym EU-US Data Privacy Framework dla certyfikowanych podmiotów, albo standardowe klauzule umowne wraz z wymaganymi zabezpieczeniami. O informację o odbiorcach, zastosowanym mechanizmie i sposobie uzyskania kopii zabezpieczeń można zwrócić się do administratora. Szczegóły poszczególnych dostawców są w linkach poniżej.

## 7. Okresy przechowywania

Niezrealizowane zapytania i dobrowolny opis zgłoszenia, które nie doprowadziło do spotkania: do zakończenia obsługi, nie dłużej niż 90 dni od ostatniego kontaktu, o ile nie jest potrzebne dalsze przechowywanie w związku z konkretnym obowiązkiem lub sporem.

Dane organizacyjne wizyt i dowody uzgodnień: przez czas wykonywania umowy, a następnie przez okres potrzebny do rozliczenia i do upływu właściwych terminów przedawnienia roszczeń. Notatki merytoryczne i zgody: przez czas potrzebny do uzgodnionego procesu pomocy; po zakończeniu okres jest oceniany według celu, niezbędności oraz mających zastosowanie obowiązków i roszczeń. Dokumentacja objęta szczególnym

ustawowym obowiązkiem jest przechowywana przez wymagany prawem okres.

Dokumenty podatkowe i księgowe: przez okres wynikający z przepisów, zwykle co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym upłynął termin płatności podatku; szczególne zasady mogą wymagać innego okresu. Żądanie usunięcia nie znosi obowiązku prawnego.

Dane ograniczające próby formularza i logowania służą czasowym limitom. Wpisy wygasają po upływie nie więcej niż 2 godzin i są usuwane podczas automatycznego porządkowania bazy. Jednorazowy link logowania wygasa po 15 minutach, a sesja panelu organizacyjnego najpóźniej po 8 godzinach, a pacjenta po 2 godzinach; wygasłe wpisy są usuwane podczas porządkowania. Logi i kopie bezpieczeństwa dostawców podlegają ich cyklom retencji. Dane zbędne są usuwane lub anonimizowane przy przeglądach zasad przechowywania. Dodatkowo sesja wygasa po 30 minutach bez aktywności w panelu gabinetu albo 15 minutach w panelu pacjenta. Kontrola jest wykonywana na serwerze; ponowne użycie wygasłej sesji nie przywraca dostępu. Aktywność jest rozpoznawana na podstawie uwierzytelnionych żądań do serwera.

Niedokończone przesyłanie skanu kontraktu jest usuwane po 24 godzinach przy najbliższym automatycznym porządkowaniu. Prawidłowo dodane kontrakty i dowody przekazania kopii podlegają okresom przechowywania umów, zgód i dowodów uzgodnień wskazanym powyżej.

Właścicielka może pobrać niezależną, zaszyfrowaną kopię danych z panelu po niedawnym zalogowaniu i przechowywać ją na swoim zabezpieczonym nośniku. Klucz odzyskiwania przechowuje oddzielnie. Kopie nie obejmują aktywnych sesji, jednorazowych linków ani ustawień aplikacji z kodami. Przechowywanie kopii nie służy bezterminowemu zatrzymywaniu danych; obowiązują odpowiednie okresy wskazane powyżej.

## 8. Twoje prawa

W granicach przewidzianych RODO możesz żądać dostępu do danych i kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Możesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych przetwarzanych automatycznie na podstawie zgody lub umowy oraz ze sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu.

Masz prawo wycofać zgodę i wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl). Zgłoszenie praw wyślij na e-mail administratora. Przed udostępnieniem danych możemy poprosić o proporcjonalne potwierdzenie tożsamości; nie wymagamy automatycznie przesyłania skanu dokumentu. Odpowiedź jest udzielana co do zasady w ciągu miesiąca, z możliwością ustawowego przedłużenia w uzasadnionych przypadkach.

## 9. Małoletni i dane od innych osób

Jeżeli zapis dotyczy dziecka, rodzic lub inny przedstawiciel przekazuje tylko dane potrzebne do organizacji i ustalenia uprawnienia do zgody. Jeżeli dane otrzymujemy od przedstawiciela lub członka rodziny, źródłem są jego zgłoszenie i dokumenty; informację o przetwarzaniu przekazujemy również osobie, której dane dotyczą, w sposób dostosowany do sytuacji i wieku.

Nie publikujemy danych rodzin ani listy pacjentów. Prawo przedstawiciela do informacji jest oceniane z uwzględnieniem zakresu jego uprawnień, dobra dziecka, poufności i obowiązujących przepisów. Samo podanie się za rodzica w e-mailu nie uprawnia do otrzymania informacji o spotkaniach.

## 10. Cookies, pamięć przeglądarki i statystyki

Strona korzysta z mechanizmów technicznych niezbędnych do bezpieczeństwa, sesji panelu i rezerwacji. Cloudflare może stosować techniczny plik __cf_bm do ochrony przed botami. Logowanie do panelu odbywa się jednorazowym linkiem wysyłanym na uprawniony adres e-mail. Panel używa niezbędnego pliku sesyjnego __Host-gabinet, ważnego do 8 godzin w panelu organizacyjnym albo 2 godzin w panelu pacjenta; można zakończyć sesję przez wylogowanie. W bazie przechowywane są skróty losowych tokenów, a nie ich jawna treść.

W pamięci sesyjnej przeglądarki zapisywany jest losowy identyfikator zgłoszenia i klucz umożliwiający powrót do jego płatności; nie zapisuje się tam opisu zdrowia ani danych kontaktowych. Można go usunąć, zamykając sesję lub rozpoczynając nowe zgłoszenie. Nie udostępniaj tego klucza innym osobom.

Nie dodano do strony marketingowych pikseli reklamowych ani narzędzi profilowania pacjentów. W aktualnych automatycznych wiadomościach wysyłanych przez Gmail nie dodajemy własnych pikseli śledzących ani linków do statystyk kliknięć. Starsze wiadomości wysyłane przez Brevo mogą zawierać techniczne mechanizmy statystyk operatora; w ich konfiguracji stosowano anonimizację otwarć i kliknięć.

Nie podejmujemy decyzji wywołujących skutki prawne wobec pacjenta wyłącznie automatycznie ani nie stosujemy takiego profilowania. Automatyczne sprawdzenie wolnego terminu lub odnotowanie wpłaty nie jest oceną stanu zdrowia.

## 11. Bezpieczeństwo i granice tej informacji

Stosowane są m.in. HTTPS, ograniczenie dostępu do panelu, kontrola źródła żądań, walidacja danych, limity prób zapisu i weryfikacja podpisów powiadomień płatniczych. Klucze usług są przechowywane w tajnej konfiguracji serwera. Żaden system internetowy nie daje gwarancji całkowitego braku incydentów.

Ta informacja opisuje stronę i organizację zapisów. Nie zastępuje odrębnego ustalenia zakresu pomocy, zgody na spotkania ani weryfikacji wymaganych uprawnień do świadczenia usług. Zmiany są oznaczane wersją dokumentu.

## Powiadomienia SMS po uruchomieniu usługi

Jeżeli włączymy przypomnienia SMS, operator SMSPlanet (App World sp. z o.o.) otrzyma numer telefonu i krótką wiadomość organizacyjną z indywidualnym linkiem do płatności. Wiadomość nie zawiera opisu zdrowia ani rodzaju terapii. Link ma ograniczony czas ważności. SMS-y dotyczą obsługi wizyt, a nie marketingu. Do czasu uruchomienia integracji nie przekazujemy danych temu operatorowi.